

GUIDA DI STILE – progetto guide

STILI

TITOLO 1 → Futura Lt BT, 11, Grassetto

TITOLO 2 → Verdana 11 Grassetto, corsivo

Titolo 3 → verdana , 11 Corsivo

testo normale → Verdana 9 - Giustificato

simbolo Ulteriori informazioni → su simboli, tipo carattere ZapfDingbats: ☒ Grassetto, corpo 16

titolo Ulteriori informazioni → Verdana 9 - Grassetto

URL (indirizzo web) → Verdana 9 - Grassetto, sottolineato, colore NERO

Diritti d'autore:

[sezione a cura di: Francesco Reffo, 2003, 001, francesco@reffo.it].--> Verdana 8 - corsivo, colore NERO

NOMI DEI FILE

Nome del File: codicemodulo_codice rif. del compito dal quale si comincia (sostituendo con il trattino i punti)

Es:

Sezione	Area	Rif.	Compito
2.1 Per iniziare	2.1.1 Primi passi col computer	2.1.1.1	Avviare il computer.
		2.1.1.2	Spegnere correttamente il computer.
		2.1.1.3	Riavviare il computer.
		2.1.1.4	Verificare le caratteristiche di base del computer che si sta usando : sistema operativo, tipo di processore, RAM disponibile, ecc.
		2.1.1.5	Verificare come è impostato il desktop ("la scrivania"): data e ora, livello dell'audio, opzioni dello schermo (sfondo, risoluzione, salvaschermo ecc.)

Se il corsista redige la guida fino allo "**spegnere il computer correttamente**" il nome del file sarà: **2_2-1-1-1 (poiché parte da Avviare il computer)**

Mentre il corsista successivo **che parte** da: "**riavviare il Computer.**" avrà il seguente nome di file: **2_2-1-1-3**

USO DEI TITOLI

Usare: Stile TITOLO 1 per la sezione del modulo

es:

Per iniziare.

Usare: Stile TITOLO 2 per L'area del modulo

Es:

Primi passi col computer.

Usare: **Stile TITOLO 3** per il riferimento

Es:

Avviare il computer.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Aggiungere in coda ad ogni compito , uno o più eventuali riferimenti URL per **ulteriori informazioni** con alcune righe descrittive di "cosa troverò " seguendo il link. Per lo stile vedere la sezione stile ad inizio documento.

es:

Avviare il computer.

Di norma si consiglia di accendere prima le periferiche e per ultimo il computer, quindi procedere verificando che il monitor sia acceso od in *standby*.

Per avviare il computer, premere il pulsante posto sullo *chassis* con il simbolo internazionale: ③

✂️ **Ulteriori informazioni**

Come accendere il computer a distanza:

<http://www.dotnethell.it/tips/tip.aspx?TipID=69>

Come accendere il computer ad un orario prestabilito:

<http://www.ips/tip.aspx?TipID=69>

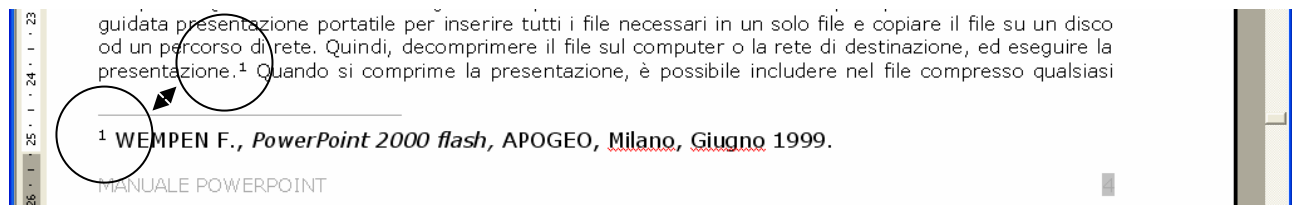
Cosa consigliano i produttori di computer per quanto riguarda l'accensione dello stesso:

<http://www.dotnethell.it/tips/tip.aspx?TipID=69>

NOTE BIBLIOGRAFICHE

Aggiungere, qualora si riportino immagini o testi di altri autori, es, presi dalla rete o da manuali, gli opportuni riferimenti bibliografici o in caso URLgrafici.

es:



indicazioni per le note:

Note a pie di pagina → Fondo pagina

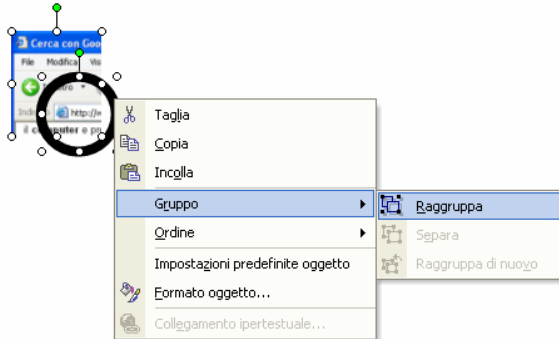
Numerazione: → ricomincia ad ogni pagina.

..

IMMAGINI

eventuali immagini, devono essere, se insieme di forme, raggruppate in un'unica forma: eventualmente, incorniciata al testo:

es.



diritti d'autore:

alla fine della redazione dei riferimenti assegnati, inserire il seguente testo (comprese le parentesi quadre) :

[sezione a cura di: cognome nome, anno, numerocorso, eventuale email in nero]

Es:

[sezione a cura di: Francesco Reffo, 2003, 001, francesco@reffo.it].

Per lo stile vedere la sezione stile ad inizio documento.